



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

## CODICE ETICO





**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

## Sommario

<b>SOMMARIO</b>	<b>2</b>
1. INTRODUZIONE	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ	3
3. MISSION AZIENDALE	4
4. PRINCIPI DEONTOLOGICI	5
4.1. IMPARZIALITÀ	5
4.2. ONESTÀ	5
4.3. CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE	5
4.4. RISERVATEZZA	6
4.5. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	6
4.6. INTEGRITÀ DELLA PERSONA	6
4.7. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	7
4.8. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI	7
4.9. QUALITÀ DEI SERVIZI	7
4.10. CONCORRENZA LEALE	7
5. TUTELA AMBIENTALE	8
6. CORPORATE GOVERNANCE	8
7. RISORSE UMANE	9
7.1. IMPEGNI E DOVERI DEI COLLABORATORI	10
7.2. CONFLITTO D'INTERESSE	11
7.3. EQUITÀ DI TRATTAMENTO E RISERVATEZZA	12
8. BENI AZIENDALI	12
9. RAPPORTI GERARCHICI	13
10. RAPPORTI CON L'ESTERNO	13
10.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA)	13
10.2. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (P.A.) COME COMMITTENTE DI OPERE E SERVIZI	14
10.3. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE	15
10.4. RAPPORTI CON FORNITORI E CLIENTI	15
11. POLITICA INFORMATIVA	16
11.1. TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI	16
11.2. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO	16
12. OSSERVANZA DEL CODICE	17
12.1. OBBLIGATORIETÀ	17
12.2. COMPITI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE E AL CONTROLLO DEL CODICE ETICO	17
12.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	18
12.4. VIOLAZIONI E SANZIONI DISCIPLINARI	18



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

## 1. INTRODUZIONE

Il Codice etico rappresenta la “Carta Costituzionale” dell’azienda, una carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale dell’impresa.

In accordo con tale considerazione, CARPROMETAL S.p.A. considera il presente codice un efficace mezzo per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto di CARPROMETAL in quanto introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso i suoi stakeholder, intesi quali categorie di individui, gruppi e istituzioni coinvolti nell’attività aziendale: i dipendenti, i collaboratori, i soci, i clienti, i fornitori e tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di CARPROMETAL.

Con tale codice CARPROMETAL non intende definire analiticamente i comportamenti da adottare di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, bensì fornire generali indirizzi di carattere etico - comportamentale cui conformarsi nella esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D.lgs. 231/2001. Tuttavia, in presenza o in mancanza di specifiche disposizioni è, comunque, assolutamente necessario che nelle loro azioni gli stakeholder si ispirino ai più elevati standard di comportamento, ai quali CARPROMETAL a sua volta uniforma la propria condotta. In nessun modo la convinzione d’agire nell’interesse o a vantaggio dell’Azienda può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

3

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ

Il presente Codice Etico si applica a CARPROMETAL ed è conseguentemente vincolante per tutti i suoi responsabili, dipendenti e collaboratori.

Inoltre, CARPROMETAL richiede a tutti i collaboratori esterni ed ai fornitori della società una condotta in linea con i principi ed i valori esposti nel presente Codice.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

I destinatari del Codice sono pertanto chiamati a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di CARPROMETAL, nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il presente Codice è entrato in vigore contestualmente all'adozione del Modello Organizzativo ex D.lgs 231/01.

### **3. MISSION AZIENDALE**

La Missione di CARPROMETAL è quella di essere tra i più efficienti ed efficaci trasformatori di beni residuali provenienti dalla lavorazione di rottami ferrosi e non ferrosi nonché tra i più efficienti ed efficaci fornitori di servizi di gestione di rifiuti speciali ed assimilabili agli urbani (raccolta, trasporto e conferimento agli impianti finali). Il tutto, con un orientamento verso la qualità del servizio nel mercato in cui l'Azienda opera e l'obiettivo di creare valore per i soci, di soddisfare gli Utenti e di valorizzare tutte le persone che vi lavorano, impegnandosi a migliorare continuamente il livello di efficienza ed efficacia del servizio stesso. CARPROMETAL conduce i suoi investimenti nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostiene iniziative di valore culturale e sociale.

CARPROMETAL tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

CARPROMETAL considera determinanti per conseguire gli obiettivi di impresa la dedizione e la professionalità dei propri dipendenti. Per tale motivo l'impresa segue una politica dei meriti e delle pari opportunità.

CARPROMETAL si impegna altresì a far sì che i rapporti tra i propri dipendenti, quale che sia la funzione in azienda, siano improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità in ogni suo aspetto.

Tutte le informazioni personali, ivi incluse le informazioni di carattere medico e retributivo, raccolte nell'ambito del rapporto di lavoro verranno conservate e protette con la massima riservatezza.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

L'accesso a tali informazioni è infatti riservato al personale che ne ha effettivamente bisogno per ragioni lavorative. Solo previo consenso del dipendente le informazioni personali possono essere divulgate all'esterno ad eccezione, di quelle necessarie a certificare l'esistenza di un rapporto di lavoro.

#### **4. PRINCIPI DEONTOLOGICI**

CARPROMETAL, nella consapevolezza delle proprie responsabilità etico, sociali e comportamentali, assume quali valori fondamentali a cui tutti i suoi collaboratori interni ed esterni devono ispirarsi i seguenti principi:

##### **4.1. IMPARZIALITÀ**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi soci, dipendenti e collaboratori, CARPROMETAL evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla vita sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

##### **4.2. ONESTÀ**

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di CARPROMETAL sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di CARPROMETAL può giustificare una condotta non onesta.

##### **4.3. CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE**



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

Durante la conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse, intendendo con tale termine sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti clienti/istituzioni pubbliche/fornitori, agiscano nei loro rapporti con CARPROMETAL in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Qualsiasi situazione di conflitto di interesse potenziale e /o effettiva che si venga a creare deve tempestivamente essere comunicata alla posizione gerarchica superiore.

#### **4.4. RISERVATEZZA**

CARPROMETAL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di CARPROMETAL sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie funzioni.

6

#### **4.5. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in particolare con i collaboratori, CARPROMETAL si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, CARPROMETAL garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori stessi.

#### **4.6. INTEGRITÀ DELLA PERSONA**



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

CARPROMETAL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

#### **4.7. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

I dipendenti e i collaboratori di CARPROMETAL sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. In particolare, nella formazione di eventuali contratti, CARPROMETAL ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

#### **4.8. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. CARPROMETAL si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

7

#### **4.9. QUALITÀ DEI SERVIZI**

CARPROMETAL orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

#### **4.10. CONCORRENZA LEALE**

CARPROMETAL intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

### **5. TUTELA AMBIENTALE**



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

L'ambiente è un bene primario che CARPROMETAL si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

CARPROMETAL si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## 6. CORPORATE GOVERNANCE

CARPROMETAL adotta un sistema di corporate governance conforme a quanto previsto dalla legge e alle best practice internazionali.

Il sistema di governo societario di CARPROMETAL è orientato alla qualità del servizio ai clienti, alla massimizzazione del valore per i soci e al controllo dei rischi d'impresa.

Proprio al fine di identificare e contenere i rischi aziendali, CARPROMETAL ha adottato e mantiene attivo un sistema di controllo, cui è affidata la missione di:

- Accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- Assicurare che gli adempimenti operativi rispettino sia le normative interne ed esterne che le direttive ed indirizzi aziendali volti a garantire una sana ed efficiente gestione;
- Garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

La responsabilità del sistema di controllo interno compete all'Amministratore, che provvede a fissarne le linee di indirizzo e a verificarne periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo





**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

funzionamento, assicurandosi che i principali rischi aziendali vengano identificati e gestiti idoneamente.

A tal fine è istituito un Organismo di controllo e vigilanza, come definito e regolato dal presente Modello e relativi allegati.

## **7. RISORSE UMANE**

CARPROMETAL attribuisce la massima importanza a tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa all'interno della compagine sociale, contribuendo direttamente allo sviluppo aziendale.

L'Azienda considera, infatti, le risorse umane quale principale strumento per fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. È inoltre interesse della Società favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.

In tale ottica, CARPROMETAL si impegna a garantire condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

Ogni decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri collaboratori interni ed esterni è assunta da CARPROMETAL secondo criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali, evitando ogni forma di nepotismo o di favoritismo nei processi di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.

Per tali motivi, CARPROMETAL richiede ai Responsabili di Funzione ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti coi suddetti principi, al fine di favorire la concreta attuazione di questi ultimi, garantendo professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

## 7.1. IMPEGNI E DOVERI DEI COLLABORATORI

Come già menzionato, le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti, dove strumento essenziale per il successo è rappresentato dal contributo professionale ed organizzativo delle risorse umane impegnate.

A tal fine, ogni collaboratore CARPROMETAL:

- Conduce il proprio operato con professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- Impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- Adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui CARPROMETAL richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- Assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti rispettosi dei principi di civile convivenza e di assoluta collaborazione e cooperazione;
- Considera la riservatezza quale principio vitale dell'attività.

10

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni collaboratore, il quale è tenuto a segnalare al proprio responsabile:

- Qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- Ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

- Eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

CARPROMETAL vieta ai propri collaboratori:

- Il perseguimento di interessi personali a discapito di quelli aziendali;
- Lo sfruttamento del nome e della reputazione di CARPROMETAL a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno di CARPROMETAL e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- L'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine o la reputazione della Società;
- L'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri in relazione all'attività aziendale;
- Il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- La diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti CARPROMETAL;
- L'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Società.

## 7.2. CONFLITTO D'INTERESSE

Ogni collaboratore deve evitare situazioni anche solo apparenti di conflitto di interesse con la Società, e comunque di comunicare ai responsabili gerarchici l'insorgere di dette situazioni.

Il collaboratore informa il proprio Responsabile di funzione degli interessi finanziari o non finanziari che egli o i suoi parenti o conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

qualunque modo retribuita, abbiano in attività connesse all'ufficio. In tutti i suddetti casi il collaboratore si astiene dal partecipare alle relative attività.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, il collaboratore non frequenta persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con CARPROMETAL procedimenti contenziosi.

### **7.3. EQUITÀ DI TRATTAMENTO E RISERVATEZZA**

Il collaboratore nell'adempimento dei suoi compiti assicura la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con CARPROMETAL. Egli non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma, a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possono arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

12

### **8. BENI AZIENDALI**

I collaboratori sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il collaboratore non utilizza a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Salvo casi eccezionali, di cui informa il Responsabile di Funzione, il collaboratore non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare telefonate personali e limita la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'ufficio al minimo indispensabile.

Fermo restando il divieto generale di fumare negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, CARPROMETAL, nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

considerazione la necessità del collaboratore di essere preservato dal contatto con il “fumo passivo”.

## **9. RAPPORTI GERARCHICI**

Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I Responsabili di Funzione instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a CARPROMETAL.

L'Azienda ritiene essenziale la motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali ed in tale ottica intende implementare e mantenere flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di trasmettere al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun Responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'Azienda.

Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza a CARPROMETAL che l'Azienda intende promuovere presso tutti i propri collaboratori.

## **10. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **10.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA)**



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

I rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, impiegati pubblici e concessionari sono improntati ai principi di trasparenza, lealtà e correttezza.

Non sono consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarso valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

Analogamente, nei rapporti con pubblici funzionari, con i quali venga in contatto per motivi di lavoro, il collaboratore non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; è obbligo dello stesso informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute.

Inoltre, è vietato ai dipendenti di CARPROMETAL assumere o intrattenere rapporti di lavoro con soggetti in qualunque modo (ad es. legami di parentela) legati ai funzionari pubblici deputati ai controlli degli impianti di CARPROMETAL o coinvolti nell'aggiudicazione delle gare di appalto cui partecipa CARPROMETAL.

14

## **10.2. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (P.A.) COME COMMITTENTE DI OPERE E SERVIZI**

Con particolare riferimento alla partecipazione a gare indette dalla PA per l'aggiudicazione di opere e/o fornitura di beni e servizi, CARPROMETAL mantiene rapporti professionali e trasparenti, conformandosi alle prescrizioni del bando e della *lex specialis* di gara, alle disposizioni regolatorie e di indirizzo, restando soggetta al controllo del Committente e degli organismi pubblici deputati.

Come già menzionato, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto di CARPROMETAL nella gestione e nei rapporti con la PA, al fine di indurla ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
**E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)**

### **10.3. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE**

In linea con quanto detto in precedenza, CARPROMETAL collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito delle ispezioni, controlli, indagini o provvedimenti giudiziari.

A tal proposito CARPROMETAL vieta ai componenti dell'Azienda di promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore di tali autorità giudiziarie competenti o di chi effettua materialmente le ispezioni e i controlli, al fine di far venir meno la loro obiettività di giudizio nell'interesse Aziendale.

### **10.4. RAPPORTI CON FORNITORI E CLIENTI**

CARPROMETAL ritiene che valori quali correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscano la base per l'instaurazione di un valido rapporto con i fornitori, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi. È fatto obbligo ai dipendenti di CARPROMETAL di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di CARPROMETAL, nonché della sua integrità e solidità.

Per quanto concerne i clienti, CARPROMETAL intende ricercare soluzioni di accordo ai possibili problemi con l'utenza nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di favorire una loro conciliazione. Analogo approccio si applica nel rapporto tra CARPROMETAL ed i propri fornitori, ai quali è peraltro richiesto di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure più opportune.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

In analogia a quanto prescritto per le istituzioni, nei rapporti con gli utenti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengono in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul collaboratore l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di CARPROMETAL.

## **11. POLITICA INFORMATIVA**

### **11.1. TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

La salvaguardia del patrimonio sociale implica la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della Società, nonché delle informazioni e dei dati di proprietà aziendale o di cui l'Azienda viene a conoscenza. Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni a CARPROMETAL.

Lo svolgimento dell'attività aziendale comporta, infatti, l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali.

Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, devono essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

### **11.2. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO**





**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)

CARPROMETAL si impegna affinché la comunicazione sia improntata al rispetto del diritto ad informazioni sempre puntuali, veritiere e trasparenti, in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi di informazione sono affidati alle funzioni aziendali a ciò preposte o a consulenti esterni. Analogamente, nel rappresentare le posizioni e l'attività di CARPROMETAL, è sempre richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

## **12. OSSERVANZA DEL CODICE**

### **12.1. OBBLIGATORIETÀ**

17

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

Per quanto concerne i fornitori ed in particolare i collaboratori esterni, CARPROMETAL richiede l'osservanza del presente Codice, prevedendo quando lo ritiene necessario la sottoscrizione dello stesso.

### **12.2. COMPITI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE E AL CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

All'Organismo di Vigilanza sono demandati i seguenti compiti:

- Prendere decisioni in materia di violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza segnalate dal responsabile della funzione audit di CARPROMETAL;
- Garantire la coerenza del Codice Etico con le politiche e le procedure aziendali, valutando, qualora risultassero discrepanze, le azioni necessarie per la revisione di queste ultime;
- Provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.



**CARPROMETAL S.P.A. SOCIO UNICO**  
Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte della COFRIM SRL

frantumazione rottami ferrosi,  
autodemolizioni, servizio container,  
commercio e lavorazione metalli

**Sede Legale:**  
Via Vittor Pisani, 28 - 20124 Milano

**Sede Amministrativa ed Operativa:**  
Via Provinciale, 80 - 23843 Dolzago (Lc)  
Tel. 0341.451131 Fax 0341.451072

[www.carprometal.it](http://www.carprometal.it)  
**E-MAIL: [carprometal@carprometal.it](mailto:carprometal@carprometal.it)**

### **12.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutta la compagine sociale mediante apposite ed idonee attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori di CARPROMETAL, integra il proprio piano di formazione al fine di favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel presente codice.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei singoli dipendenti e collaboratori.

### **12.4. VIOLAZIONI E SANZIONI DISCIPLINARI**

La violazione delle disposizioni del Codice da parte dei prestatori di lavoro determina l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti, nonché dai Contratti Collettivi applicabili.

L'Organo di Vigilanza riferisce, periodicamente, all'Amministratore in merito alle eventuali violazioni riscontrate.